

Originale

CITTA' DI LANZO TORINESE

Città Metropolitana di Torino



SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 310 GEN.

N. 101 / 2025 SEGRETERIA E ASSISTENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO : Indizione ed approvazione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “operaio specializzato” – Area degli Operatori Esperti da assegnare al Settore Tecnico - Lavori Pubblici e Patrimonio presso il Comune di Lanzo Torinese ed il Comune di Pessinetto.

=====
L'anno duemilaventicinque, addì venticinque del mese di luglio nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 16 gennaio 2017 e s.m.i. è stata approvata la Dotazione Organica del personale, aggiornata recentemente con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 dell'08/09/2022;

Dato atto che nel Comune di Lanzo Torinese non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 che recita testualmente: "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Visti i decreti di nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 29/03/1999 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000 n. 167 e s.m.i.;

Vista la Legge 15 maggio 1997 n. 127 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 12 dicembre 2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027 e nota integrativa;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale del Comune di Lanzo Torinese:

- n. 57 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – 2025-2027”;
 - n. 109 del 19/06/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Protocollo d'intesa tra il Comune di Lanzo Torinese e il Comune di Pessinetto per l'attivazione di una procedura concorsuale unica, per titoli ed esami, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di operaio specializzato appartenente all'Area degli Operatori Esperti”;
- Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale del Comune di Pessinetto:
- n. 9 del 25/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – 2025-2027”;
 - n. 25 del 28/06/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Protocollo di intesa per l'attivazione di una procedura concorsuale unica per titoli ed esami volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "operaio specializzato" - area degli operatori esperti da inserire nei ruoli dei comuni di Lanzo Torinese e Pessinetto”;

Considerato che, ai sensi del predetto protocollo d'intesa stipulato tra i Comuni di Lanzo Torinese e di Pessinetto, il Comune di Lanzo Torinese è individuato come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale in qualità di ente capofila;

Dato atto che è stata esperita la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, la quale si è conclusa con esito negativo;

Ravvisata pertanto la necessità di indire una procedura concorsuale, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di operaio specializzato, appartenenti all'Area degli Operatori Esperti, da assegnare all'Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici e Patrimonio, in ossequio a quanto previsto dagli artt. 83 e ss. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito verrà assunto dal Comune di Lanzo Torinese, mentre il secondo verrà assunto dal Comune di Pessinetto con eventuale scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia;

Dato altresì atto che il candidato vincitore che rinunci all'impiego presso il Comune di Lanzo Torinese o presso il Comune di Pessinetto o che, senza giustificato motivo, non prenda servizio entro il termine stabilito, decade dall'impiego e dalla graduatoria, ossia non conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni;

Appurato che è stato determinato in euro 10,00 l'importo della tassa di concorso da versare, a cura dei candidati, per poter partecipare alla procedura;

Ravvisata la necessità di prevedere, altresì, i seguenti requisiti specifici:

1. **Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualifica professionale di durata almeno triennale**, rilasciato da Istituti statali o legalmente riconosciuti o riconosciuti dalla Regione Piemonte, il cui piano di studi preveda una formazione in materie a indirizzo tecnologico/manutentivo (a titolo esemplificativo costruttivo-edilizio, impiantistico termo idraulico, elettrico, meccanico, agrario, o altro indirizzo con attinenza al profilo del posto a concorso).
2. In alternativa, è richiesto il possesso della licenza di scuola secondaria di primo grado (assolvimento dell'obbligo scolastico) unitamente a un'esperienza lavorativa di almeno tre anni maturata presso datori di lavoro pubblici o privati, in un profilo professionale riconducibile alle mansioni previste per la posizione di lavoro messa a concorso (a titolo esemplificativo, costruttivo-edilizio, impiantistico termo idraulico, elettrico, meccanico, agrario, guida di mezzi di trasporto pubblico, o altra esperienza con attinenza al profilo del posto a concorso).
3. Si prescinde dal titolo richiesto qualora il candidato sia in possesso **di un titolo superiore assorbente**, il quale sarà considerato come titolo di accesso (es. diploma di istruzione secondaria superiore).

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titolo di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

4. possesso della patente di guida di **categoria B** in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
5. conoscenza a livello scolastico della lingua inglese;
6. conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 recante il nuovo “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 29 giugno 2023 n. 150;

Richiamato altresì il D.lgs. 19 febbraio 2025, n. 14;

Dato atto che il bando di concorso relativo alla presente procedura verrà pubblicato all’albo pretorio dell’Ente e sul Portale del Reclutamento “InPA”, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> e che la domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso la piattaforma “InPA” (<https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione sul Portale stesso ed autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CSN);

Dato altresì atto del rispetto dei vincoli di finanza pubblica nonché il rispetto dei parametri relativi alla spesa di personale;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- il D.lgs 25 maggio 2017, n. 75 – Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettera b), c), d) e 17, commi1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2018 del 24 aprile 2018;
- il nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici” pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021;
- l’art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, che ha introdotto alcune procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 recante il nuovo “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.lgs. 19 febbraio 2025, n. 14;
- il Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2025, con cui la sottoscritta veniva nominata Responsabile del Settore Amministrativo;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art.147-bis del TUEL 267/2000.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- di richiamare integralmente le premesse, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- di indire la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di operaio specializzato, appartenente all'Area degli Operatori Esperti, da assegnare al Settore Tecnico – Lavori Pubblici e Patrimonio;
- di dare atto che il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito verrà assunto dal Comune di Lanzo Torinese, mentre il secondo verrà assunto dal Comune di Pessinetto con eventuale scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia;
- di approvare lo schema di bando di concorso allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione del bando di concorso, di tutti gli atti successivi e di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, all'albo pretorio online dell'ente e sul Portale del Reclutamento "InPA" e la creazione sul sito istituzionale del Comune di Pessinetto nell'apposita sezione "Bandi di Concorso" di un avviso relativo al bando in oggetto contenente il collegamento (link) alla pagina web sopra indicata;
- di dare atto, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore Amministrativo.

La presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO
Firmato Digitalmente
MONICA GAIOTTINO